ANEXO N°19

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN

Complete el formulario con letra Calibri, tamaño 11. Respete los espacios asignados en cada sección. Para asegurar la equidad en la postulación y revisión de antecedentes de cada proyecto, todo el texto que supere la extensión máxima de cada sección no será considerado por los evaluadores.

# Proyectos de Iniciación de la innovación (Fase 1)

## ASPECTOS GENERALES

* 1. **Título del proyecto**

(Extensión máxima: 30 palabras) xxxxx

## Resumen del proyecto

(Extensión máxima: 200 palabras) xxxxx

**ANEXE LINK A VIDEO EXPLICATIVO (mp4 -máximo 3 minutos)**

* 1. **Duración del proyecto: meses**

## Problematización y Justificación del proyecto

Elabore una descripción completa del problema, aportando antecedentes o publicaciones, a nivel nacional y/o extranjero, relacionadas directamente con el problema. Identifique si el problema se ha catalogado como prioritario o responde algunas líneas generales de los Lineamientos Estratégicos. Presente una descripción de la oportunidad o el desafío de la innovación. Indique si el problema se ha abordado en Chile o en el extranjero, o en otro ámbito fuera de la seguridad y salud en el trabajo.

(Extensión máxima: 1 página) xxxxx

1. Problema/ desafío / oportunidad:
2. Objetivos del proyecto
3. Novedad de la solución

## Descripción de la propuesta

* + - 1. **Descripción de la innovación**

Explique de qué trata la innovación y especifique a qué categoría de innovación pertenece (de producto o proceso)

(Extensión máxima: media página) xxxxxx

# Actividades

Describa detalladamente las actividades que realizará para cumplir con los objetivos. Todas las actividades deberán describirse independientemente de que sean ejecutadas en forma directa o por otra entidad contratada.

(Extensión máxima: 2 páginas) xxxxx

# Cronograma

Incluya una carta Gantt detallada de su proyecto

(Extensión máxima: 1 página)xxxxx

## Acceso a la información y abordaje ético

Indique cómo accederá a la información primaria y/o secundaria necesaria para abordar los objetivos de su proyecto, los compromisos existentes ya sea para obtener datos u otra información secundaria (en caso de no tenerla o que ésta no sea pública) o para acceder a muestras o informantes.

(Extensión máxima: media página) xxxxx

# Abordaje ético

Reflexione cómo su proyecto cautela u aborda las siguientes implicancias éticas: Análisis de riesgo- beneficio, resguardo de la confidencialidad, consentimientos informados, autorizaciones institucionales requeridas. Concluya sobre la necesidad o no de evaluación del proyecto por parte de un Comité de Ética.

(Extensión máxima: media página) xxxxx

## Entidad prestadora de servicio

En el caso de que se contemple la contratación de una entidad prestadora de servicio (EPS), indicar:

|  |
| --- |
| **Descripción de las actividades a contratar** |
| (Extensión máxima: 1 página) xxxxx |

|  |
| --- |
| **Plan de trabajo y cronograma de las actividades a cargo de la EPS** |
| (Formato Gantt) xxxx |

|  |
| --- |
| **Resultados Productos esperados del servicio** |
| (Extensión máxima: 10 líneas) xxxx |

(\*) En caso de que la entidad no corresponda a una Universidad, los Centro de Formación Técnica o Instituto Profesional, o a aquellas entidades que se encuentren incorporadas en el Registro de Centros para la realización de actividades de investigación o desarrollo de la Ley Nº 20.241, se deberá especificar la experiencia e infraestructura, así como el equipo de trabajo (profesionales y/o técnicos) que dispone para la realización de actividades relacionadas con el servicio que se propone para el beneficiario (los antecedentes señalados deben acreditar, a lo menos, un año de experiencia en el servicio planteado).

|  |
| --- |
| **Experiencia e infraestructura pertinente al servicio\* (opcional de acuerdo a nota anterior)** |
| Extensión máxima: 10 líneas xxxxx |

|  |
| --- |
| **Equipo de trabajo\* (opcional de acuerdo a nota anterior)**Agregue espacios según requerimiento |
| **Nombre** |  |
| **Título, especialidad,****otro** |  |
| **Rol en el proyecto** |  |
| **Experiencia relevante** | Extensión máxima: 10 líneas |

## Propuesta económica

Presente un presupuesto desglosado que permita relacionar el financiamiento con todas las actividades propuestas y evaluar si los montos solicitados son justificados.

En la columna Aporte de terceros indique montos y % de cofinanciamiento. Los aportes podrán ser pecuniarios (en dinero) o no pecuniarios valorizados (utilización de instalaciones, infraestructura, recursos humanos, etc.).

Notas:

- Para ser considerados válidos, los aportes deberán ser formalizados mediante una carta de compromiso.

- El presupuesto debe incluir todo tipo de costos, gastos o ítems asociado, incluidos los impuestos a que pueda estar afecto.

## Honorarios

Considere al total de personas contratadas para el proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **HONORARIO EQUIVALENTE A JORNADA COMPLETA****(M$/MES)** | **DEDICACIÓN AL PROYECTO (% DE JORNADA)** | **MESES A CONTRATAR (N)** | **TOTAL (M$)** |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **(A) X (B) X (C)** |
| **Innovador principal, innovador alterno, jefe de proyecto alterno** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Profesionales** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL HONORARIOS, INCENTIVOS Y REMUNERACIONES** |  |

**\*Justificación de los costos en el ítem “*Honorarios, incentivos y remuneraciones*”**

(Extensión máxima 200 palabras) xxx

## Equipos

Incluya el costo de equipos, caracterice en detalle e indique expresamente la cantidad. No es necesario adjuntar cotizaciones.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN** | **COSTO UNITARIO** | **CANTIDAD (UNIDADES O MESES)** | **COSTO TOTAL (M$)** |
| **CASO 1: ADQUISICIÓN (M$/UNIDAD)** | **CASO 2: ARRIENDO O SERV DE TERCEROS****(M$/MES)** |
| **(A)** | **(A)** | **(B)** | **(A)X(B)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL EQUIPOS** |  |

## \*Justificación de equipos

Complete la siguiente información para todos los ítems incluidos en el cuadro anterior.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Indique si el ítem es crítico para el proyecto y por qué** | **Si se trata de una adquisición, justifique por qué esta es necesaria, en vez de considerar arriendo o servicios****de terceros.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Servicios de terceros

Incluya el costo de subcontratos, caracterice en detalle e indique expresamente la cantidad. No es necesario adjuntar cotizaciones.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **DESCRIPCIÓN** | **COSTO UNITARIO** | **CANTIDAD (UNIDADES O MESES)** | **COSTO TOTAL (M$)** |
| **(A)** | **(B)** | **(A)X(B)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL SERVICIOS DE TERCEROS** |  |

## \*Justificación de servicios de terceros

Complete la siguiente información para todos los ítems incluidos en el cuadro anterior.

(Extensión máxima 200 palabras por ítem) xxx

## Pasajes y viáticos

Incluir todos los gastos en movilización, alimentación, incluyendo los traslados locales (misma ciudad de implementación del proyecto) que tengan relación directa con los objetivos de la propuesta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO DEL VIAJE** | **DESTINO** | **NÚMERO DE PERSONAS QUE VIAJAN****(N)** | **VALOR UNITARIO PASAJE (M$)** | **TOTAL (M$)** |
| **(A)** | **(B)** | **(A)X(B)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL PASAJES** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL VIÁTICOS** |  |
| **SUB TOTAL PASAJES Y VIÁTICOS** |  |

**\* Justificación de los costos en el ítem “*Pasajes y viáticos*” (MÁXIMO 200 PALABRAS)**

(Extensión máxima 200 palabras por ítem) xxxx

## Gastos de administración del proyecto

Incluya los gastos asociados a la administración y gestión del proyecto (overhead).

**NOTA: ESTE ÍTEM NO DEBE SUPERAR EL 15% DEL APORTE TOTAL SOLICITADO POR EL PROYECTO.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **COSTO UNITARIO (M$/UNIDAD)** | **CANTIDAD (N)** | **COSTO TOTAL (M$)** |
| **(A)** | **(B)** | **(A)X(B)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SUB TOTAL ADMINISTRACIÓN DE****PROYECTO** |  |  |  |

Justificación de los costos en el ítem “*Gastos de administración del proyecto*” (MÁXIMO 200 PALABRAS)

(Extensión máxima: 200 palabras) xxxx

**TABLA RESUMEN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítem** | **MONTO EN $** |
|
| SUB TOTAL HONORARIOS, INCENTIVOS Y REMUNERACIONES |  |
| SUB TOTAL EQUIPOS |  |
| SUB TOTAL SERVICIOS DE TERCEROS |  |
| SUB TOTAL PASAJES Y VIÁTICOS |  |
| SUB TOTAL ADMINISTRACIÓN DE PROYECTO |  |
| TOTAL SOLICITADO |  |

 **Nota:** Dentro del monto total solicitado debeincluir los impuestos a los que pueda estar afecto el proyecto, entre ellos el IVA.

## Impacto y aplicabilidad de los Resultados / Productos

Indiqué cuáles serán los productos o resultados de su proyecto. Su relevancia y aplicabilidad

(extensión máxima: media página) xxxx

## PROYECTOS DE CONTINUIDAD DE INNOVACIÓN (FASE 2) O DE IMPLEMENTACIÓN (FASE 3)

Complete el formulario con letra Calibri, tamaño 11. Respete los espacios asignados en cada sección. Para asegurar la equidad en la postulación y revisión de antecedentes de cada proyecto, todo el texto que supere la extensión máxima de cada sección no será considerado por los evaluadores

## ASPECTOS GENERALES

* 1. **Título del proyecto**

(Extensión máxima: 30 palabras) xxx

## Resumen del proyecto

(Extensión máxima: 200 palabras)

**ANEXE LINK A VIDEO EXPLICATIVO (mp4 -máximo 3 minutos)**

* 1. **Duración del proyecto: meses**

## PROBLEMATIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

* + - 1. **Antecedentes sobre etapas anteriores**
				* Describa el problema, la población que lo presenta y el desafío abordado anteriormente.
				* Describa la solución desarrollada en las etapas anteriores, los recursos involucrados y las fuentes de financiamiento. Indique si el proyecto deriva de convocatorias anteriores de esta Circular.
				* Describa los resultados de la fase anterior, el nivel alcanzado y justifique nueva etapa

(Extensión máxima: 3 páginas)

1. Problema y desafío: xxx
2. Descripción de Fase anterior:
3. Resultados, nivel alcanzado y justificación de nueva etapa:

## Objetivos

Objetivo general y objetivos específicos de la nueva etapa

(Extensión máxima: media página) xxx

## DESCRIPCION DE LA PROPUESTA

* + - 1. **Descripción de la nueva etapa**

Describa detalladamente las actividades que realizará para cumplir con los objetivos. Todas las actividades deberán describirse independientemente de que sean ejecutadas en forma directa o por otra entidad contratada.

(Extensión máxima: 2 páginas) xxx

## Acceso a la información y abordaje ético

Indique cómo accederá a la información primaria y/o secundaria necesaria para abordar los objetivos de su proyecto, los compromisos existentes ya sea para obtener datos u otra información secundaria (en caso de no tenerla o que ésta no sea pública) o para acceder a muestras o informantes.

(Extensión máxima: 1 página) xxx

## Abordaje ético

Reflexione como su proyecto cautela u aborda las siguientes implicancias éticas: Análisis de riesgo- beneficio, resguardo de la confidencialidad, consentimientos informados, autorizaciones institucionales requeridas. Concluya sobre la necesidad o no de evaluación del proyecto por parte de un Comité de Ética.

(Extensión máxima: media página) xxx

## Identificación de la o las organizaciones donde se implementará la solución piloto

|  |
| --- |
| **Descripción de las actividades (compromisos)** |
| (Extensión máxima: 1 página) xxxx |

Debe incluirse carta de organización participante según Anexo Nº20 “Carta de organización participante. Proyectos de continuación o de implementación en innovación”.

|  |
| --- |
| **Plan de trabajo (aplica a las actividades que realizará la organización donde se implementará la solución)** |
| (Formato Gantt) xxx |

|  |
| --- |
| **Resultados productos esperados (aplica si la organización debe aportar productos/servicios necesarios para cumplir los objetivos del proyecto)** |
| (Extensión máxima: 10 líneas)xxx |

## Plan de Trabajo del proyecto

Describa detalladamente las actividades que realizará para cumplir con los objetivos y relaciónelas con los objetivos, solución o implementación e hitos administrativos. Considere secuencia lógica y tiempo óptimo. **Incluir Gantt**

(Extensión máxima: 2 páginas) xxx

## PROPUESTA ECONÓMICA

Presente un presupuesto desglosado que permita relacionar el financiamiento con todas las actividades propuestas y evaluar si los montos solicitados son justificados.

En la columna Aporte de terceros indique montos y % de cofinanciamiento. Los aportes podrán ser pecuniarios (en dinero) o no pecuniarios valorizados (utilización de instalaciones, infraestructura, recursos humanos, etc.).

Notas:

- Para ser considerados válidos, los aportes deberán ser formalizados mediante una carta de compromiso. En el caso de los proyectos de implementación, el co-financiamiento pecuniario es requisito de admisibilidad (Anexo N° 20).

- El presupuesto debe incluir todo tipo de costos, gastos o ítems asociado, incluidos los impuestos a que pueda estar afecto.

## Honorarios

Considere al total de personas contratadas para el proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **HONORARIO EQUIVALENTE A JORNADA COMPLETA****(M$/MES)** | **DEDICACIÓN AL PROYECTO (% DE JORNADA)** | **MESES A CONTRATAR (N)** | **TOTAL (M$)** |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **(A) X (B) X (C)** |
| **Innovador principal, innovador alterno, jefe de proyecto alterno** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Profesionales** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL HONORARIOS, INCENTIVOS Y REMUNERACIONES** |  |

**\*Justificación de los costos en el ítem “*Honorarios, incentivos y remuneraciones*”**

(Extensión máxima 200 palabras) xxx

## Equipos

Incluya el costo de equipos, caracterice en detalle e indique expresamente la cantidad. No es necesario adjuntar cotizaciones.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN** | **COSTO UNITARIO** | **CANTIDAD (UNIDADES O MESES)** | **COSTO TOTAL (M$)** |
| **CASO 1: ADQUISICIÓN (M$/UNIDAD)** | **CASO 2: ARRIENDO O SERV DE TERCEROS****(M$/MES)** |
| **(A)** | **(A)** | **(B)** | **(A)X(B)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL EQUIPOS** |  |

## \*Justificación de equipos

Complete la siguiente información para todos los ítems incluidos en el cuadro anterior.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Indique si el ítem es crítico para el proyecto y por qué** | **Si se trata de una adquisición, justifique por qué esta es necesaria, en vez de considerar arriendo o servicios****de terceros.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Servicios de terceros

Incluya el costo de subcontratos, caracterice en detalle e indique expresamente la cantidad. No es necesario adjuntar cotizaciones.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **DESCRIPCIÓN** | **COSTO UNITARIO** | **CANTIDAD (UNIDADES O MESES)** | **COSTO TOTAL (M$)** |
| **(A)** | **(B)** | **(A)X(B)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL SERVICIOS DE TERCEROS** |  |

## \*Justificación de servicios de terceros

Complete la siguiente información para todos los ítems incluidos en el cuadro anterior.

(Extensión máxima 200 palabras por ítem) xxx

## Pasajes y viáticos

Incluir todos los gastos en movilización, alimentación, incluyendo los traslados locales (misma ciudad de implementación del proyecto) que tengan relación directa con los objetivos de la propuesta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO DEL VIAJE** | **DESTINO** | **NÚMERO DE PERSONAS QUE VIAJAN****(N)** | **VALOR UNITARIO PASAJE (M$)** | **TOTAL (M$)** |
| **(A)** | **(B)** | **(A)X(B)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL PASAJES** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL VIÁTICOS** |  |
| **SUB TOTAL PASAJES Y VIÁTICOS** |  |

**\* Justificación de los costos en el ítem “*Pasajes y viáticos*” (MÁXIMO 200 PALABRAS)**

(Extensión máxima 200 palabras por ítem) xxxx

## Gastos de administración del proyecto

Incluya los gastos asociados a la administración y gestión del proyecto (overhead).

**NOTA: ESTE ÍTEM NO DEBE SUPERAR EL 15% DEL APORTE TOTAL SOLICITADO POR EL PROYECTO.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **COSTO UNITARIO (M$/UNIDAD)** | **CANTIDAD (N)** | **COSTO TOTAL (M$)** |
| **(A)** | **(B)** | **(A)X(B)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SUB TOTAL ADMINISTRACIÓN DE****PROYECTO** |  |  |  |

Justificación de los costos en el ítem “*Gastos de administración del proyecto*” (MÁXIMO 200 PALABRAS)

(Extensión máxima: 200 palabras) xxxx

**TABLA RESUMEN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítem** | **MONTO EN $** |
|
| SUB TOTAL HONORARIOS, INCENTIVOS Y REMUNERACIONES |  |
| SUB TOTAL EQUIPOS |  |
| SUB TOTAL SERVICIOS DE TERCEROS |  |
| SUB TOTAL PASAJES Y VIÁTICOS |  |
| SUB TOTAL ADMINISTRACIÓN DE PROYECTO |  |
| TOTAL SOLICITADO |  |

 **Nota:** Dentro del monto total solicitado debeincluir los impuestos a los que pueda estar afecto el proyecto, entre ellos el IVA.

# IMPACTO Y APLICABILIDAD DE LOS RESULTADOS ESPERADOS

Describa detalladamente los resultados esperados y como ellos aportan a la salud y seguridad en el trabajo

(Extensión máxima: media página) xxx